

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky platí pro internetové stránky [www.workioapp.com](http://www.workioapp.com) (dále jen „**Internetové stránky**“) provozovanými obchodní společností WorkioApp s.r.o., IČO 07243332, se sídlem Praha 1, Rybná 716/24, PSČ 11000, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 297488 (dále jen „**WorkioApp**“) a užívání mobilní aplikace s názvem „WorkioApp“ (dále jen „**Aplikace**“), kdy Internetové stránky a Aplikaci bude zákazník užívat jako komunikační portál se svými zaměstnanci (dále jen „**VOP**“).

Tyto VOP upravují vzájemná práva a povinnosti mezi společností WorkioApp (jako provozovatelem Internetových stránek a Aplikace), zákazníkem a jeho zaměstnanci, v souvislosti s užíváním Internetových stránek a Aplikace pro komunikaci zákazníka a jeho zaměstnanců.

## 1. REGISTRACE, UŽIVATELSKÝ ÚČET, TARIFY

1.1. Jakákoliv fyzická či právnická osoba, která má alespoň 1 zaměstnance, je oprávněna registrovat se na Internetových stránkách a Aplikaci jako zákazník zřízením uživatelského účtu zákazníka. Při zřízení uživatelského účtu zákazník vyplní:

- identifikační údaje (název, IČO, DIČ, telefon),
- údaje pro „**roli Superadmin**“ (jméno, příjmení, e-mail), v rámci této sekce je třeba zadat heslo.

V rámci registrace dále zadá zákazník své přístupové heslo. Před dokončením registrace se zobrazí políčko s odkazem na tyto VOP a políčko s odkazem na zásady zpracování osobních údajů. PO jejich odsouhlasení je registrace zákazníka dokončena a uživatelský účet zákazníka je vytvořen.

1.2. Zákazník je povinen při vytvoření uživatelského účtu uvádět jen pravdivé, úplné, správné a přesné osobní údaje.

1.3. Po vytvoření uživatelského účtu zadá zákazník údaje svých zaměstnanců, kteří budou oprávněni Internetové stránky a Aplikaci pro komunikaci se svým zákazníkem užívat, a to v rozsahu minimálně: jméno, příjmení, ID, telefonní číslo, e-mailová adresa. Zaměstnanec je dále oprávněn své údaje aktualizovat a zároveň nahrát v rámci Aplikace svou fotografii (nahrání fotografie není povinné a závisí výlučně na uvážení zaměstnance).

1.4. Po dokončení registrace je zákazník oprávněn užívat Internetové stránky a Aplikaci zdarma ve zkušebním období trvajícím 14 dnů od okamžiku dokončení registraci (dále jen „**zkušební období**“). V období zkušebního období může zákazník užívat Internetové stránky a Aplikaci zdarma. Okamžikem skončení zkušebního období bude přístup zákazníka k Internetovým stránkám a Aplikaci pozastaven do doby zaplacení odměny dle čl. 2 VOP. Společnost WorkioApp zašle zákazníkovi e-mailovou notifikaci o tom, že se blíží skončení zkušebního období 5 dnů před skončením zkušebního období.

1.5. V návaznosti na počet zaměstnanců s přístupem k mobilní aplikaci se rozlišuje tento typ tarifů:

- a) Malý tým – přístup k mobilní aplikaci v daném dni mělo 50 a méně zaměstnanců zákazníka (dále jen „**tarif Malý tým**“),
- b) Střední tým – přístup k mobilní aplikaci v daném dni mělo 51 až 250 zaměstnanců zákazníka (dále jen „**tarif Střední tým**“),
- c) Velký tým – přístup k mobilní aplikaci v daném dni mělo 251 a více zaměstnanců zákazníka (dále jen „**tarif Velký tým**“).

1.6. Zákazník s dokončenou registrací má možnost si doplnit kredit na svém účtu prostřednictvím platební brány na stránkách [www.workioapp.com](http://www.workioapp.com) nebo na základě platby převodem na bankovní

účet dle čl. 2.1 VOP (nedohodne-li se se spol. WorkioApp na měsíční fakturaci dle čl. 2.3 VOP). Zákazník ve svém uživatelském účtu uvede výši kreditu, pod kterou pokud klesne částka kreditu daného zákazníka, zašle spol. WorkioApp zákazníkovi na e-mailovou adresu zadanou v rámci uživatelského účtu zákazníka notifikaci s upozorněním na pokles kreditu.

## **2. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

2.1. Zákazník bude za každý den užívání Internetových stránek a Aplikace platit spol. WorkioApp odměnu v návaznosti na zvolený typ účtu, které jsou následující:

- a) ve výši **3,- Kč** bez DPH za každého zaměstnance a den v případě tarifu Malý tým,
- b) ve výši **2,- Kč** bez DPH za každého zaměstnance a den v případě tarifu Střední tým,
- c) ve výši **1,40 Kč** bez DPH za každého zaměstnance a den v případě tarifu Velký tým,

Zákazník bude údaje o svých zaměstnancích aktualizovat denně vždy do 24:00 hod; v tento čas se uzavírá termín pro určení odměny dle tohoto článku za daný den (tj. určení typu účtu a počtu zaměstnanců). V tento okamžik bude zkontrolován počet aktivních zaměstnanců a v závislosti na jejich počtu bude v daný den určen typ tarifu podle čl. 1.5 VOP. Odměna spol. WorkioApp za daný den bude určena jako násobek počtu zaměstnanců a částky dle čl. 2.1 VOP.

V případě úhrady formou kreditu bude v daný den částka stržena z kreditu. Nebude-li výše kreditu dostatečná, hodnota kreditu bude minusová, přičemž v tom případě bude pozastaveno poskytování služeb (formou blokace komunikace Internetových stránek s Aplikací). K opětovnému poskytování služeb dojde v okamžiku doplnění kreditu na kladnou hodnotu a úhrady dluhu zobrazeného v minusu na uživatelském účtu).

2.2. Odměna WorkioApp dle čl. 2.1 těchto VOP bude ze strany zákazníka hrazena prostřednictvím kreditu na účtu zákazníka.

2.3. Zákazník a společnost WorkioApp se mohou domluvit na tom, že ustanovení čl. 2.2 těchto VOP se neužije a že odměna WorkioApp dle čl. 2.1 těchto VOP bude hrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystavené za předchozí kalendářní měsíc se splatností 14 dnů od jejího vystavení (tedy bez zálohy či kreditu). Částku uhradí zákazník bezhotovostně převodem na účet uvedený ve faktuře vystavené společností WorkioApp.

2.4. V případě úhrady odměny formou kreditu i formou měsíční fakturace sestaví WorkioApp po uplynutí kalendářního měsíce sumarizaci, která bude podkladem pro vystavení faktury v systému společnosti WorkioApp. Faktura bude obsahovat tyto údaje:

- a) celkový počet zaměstnanců za všechny dny daného kalendářního měsíce v tarifu Malý tým násobený jednotkovou cenou tohoto tarifu Malý tým, nebo
- b) celkový počet zaměstnanců za všechny dny daného kalendářního měsíce v tarifu Střední tým násobený jednotkovou cenou tohoto tarifu Střední tým, nebo
- c) celkový počet zaměstnanců za všechny dny daného kalendářního měsíce v tarifu Velký tým násobený jednotkovou cenou tohoto tarifu Velký tým.

2.5. Veškeré faktury či zálohové faktury zašle spol. WorkioApp e-mailem na e-mailovou adresu zákazníka zadanou v jeho uživatelském účtu.

## **3. UZAVŘENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

3.1. WorkioApp bude zákazníkovi s uživatelským účtem, který uhradil příslušnou částku kreditu (dle čl. 1.5 VOP), nebo zákazníkovi se sjednanou měsíční fakturací dle čl. 2.3 těchto VOP poskytovat tyto služby:

- komunikace se zaměstnanci prostřednictvím Internetových stránek a Aplikace
- helpdesk spočívající v řešení chyb a zadávání a naceňování nových úprav.

(dále jen „**služby**“).

3.2. Smlouva o poskytování služeb mezi WorkioApp a zákazníkem (dále jen „**smlouva o poskytování služeb**“) je uzavřena okamžikem:

- a) připsání kreditu dle čl. 1.5 VOP na účet WorkioApp, nebo
- b) potvrzením WorkioApp o uzavření smlouvy o poskytování služeb formou e-mailu na e-mail zákazníka zadaný při registraci zákazníka spolu s odsouhlasením měsíční fakturace dle čl. 2.3 VOP v případě, že bude sjednána měsíční fakturace podle čl. 2.3 VOP.

3.3. Ustanovení těchto VOP jsou nedílnou součástí smlouvy o poskytování služeb.

#### **4. UKONČENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A POZASTAVENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

4.1. WorkioApp je oprávněna pozastavit poskytování služeb dle smlouvy o poskytování služeb:

- a) pokud dojde k vyčerpání kreditu (v případě úhrady odměny prostřednictvím kreditu),
- b) pokud poklesne výše kreditu pod 0 Kč,
- c) uplynutím zkušebního období (nebude-li dobit kredit či sjednána měsíční fakturace postupem dle čl. 2 VOP), nebo
- d) pokud bude zákazník v prodlení s úhradou odměny dle měsíční fakturace (čl. 2.3 VOP).

4.2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu o poskytování služeb i bez důvodu podáním písemné výpovědi na adresu sídla druhé smluvní strany či formou e-mailu (v případě zákazníka prostřednictvím e-mailu zadaného v rámci uživatelského účtu, v případě spol. WorkioApp na e-mail: [info@workioapp.com](mailto:info@workioapp.com)), a to bez výpovědní doby. Smluvní strany se po ukončení smlouvy o poskytování služeb dohodnou na vypořádání svých práv a povinností (včetně finančního vypořádání) do 30 dnů ode dne ukončení smlouvy o poskytování služeb.

4.3. WorkioApp je oprávněna od smlouvy o poskytování služeb odstoupit (kromě případů stanovených zákonem):

- a) pokud zákazník poruší právní předpis, a/nebo čl. 6 těchto VOP,
- b) pokud dojde k vyčerpání kreditu (v případě úhrady odměny prostřednictvím kreditu), přičemž kredit nebude doplněn ani do 14 dnů ode dne výzvy spol. WorkioApp zaslané na e-mail zákazníka zadaný v rámci uživatelského účtu,
- c) pokud zákazník v prodlení s úhradou odměny dle měsíční fakturace (čl. 2.3 VOP), přičemž nedojde k zaplacení ani do 14 dnů ode dne výzvy spol. WorkioApp zaslané na e-mail zákazníka zadaný v rámci uživatelského účtu.

4.4. Po ukončení smlouvy o poskytování služeb je WorkioApp oprávněna uživatelský účet zákazníka zrušit.

#### **5. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

5.1. Nedílnou součástí VOP je jejich příloha č. 1 – Zásady zpracování ochrany osobních údajů, umístěné na [www.workioapp.com](http://www.workioapp.com).

5.2. WorkioApp jako zpracovatel, a zákazník jako správce, uzavřou smlouvu o zpracování osobních údajů zaměstnanců. V případě odmítnutí zákazníka tuto smlouvu uzavřít je WorkioApp oprávněna

okamžitě pozastavit uživatelský účet zákazníka (byl-li zřízen) a ukončit poskytování služeb a od smlouvy o poskytování služeb odstoupit.

## **6. UŽITÍ INTERNETOVÝCH STRÁNEK A APLIKACEA PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ**

- 6.1. Zákazník bere na vědomí, že obsah Internetových stránek a Aplikace je či může být chráněn autorským právem, a to zejména zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2. Zákazník se zavazuje, že bude používat Internetové stránky a Aplikaci výlučně v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.3. Zákazník se zavazuje, že nebude vykonávat žádnou činnost, která by mohla jemu nebo třetím osobám umožnit neoprávněně zasahovat do obsahu Internetových stránek a Aplikaci nebo neoprávněně užít (zejména uchovávat, upravovat, měnit, šířit) obsah Internetových stránek a Aplikace. Zákazník nesmí jakkoli užít Internetové stránky a Aplikaci způsobem, který má nebo který by mohl mít negativní vliv na provoz Internetových stránek a Aplikace. Internetové stránky i Aplikaci je možné užívat jen v rozsahu a způsobem, který není v rozporu s právy ostatních zákazníků, případně zaměstnanců, a který neporušuje jakékoli právní předpisy, a výhradně v souladu s účelovým určením Internetových stránek a Aplikace.
- 6.4. Jakákoliv komunikace zákazníka a zaměstnance dále nesmí především zasahovat do práv třetích osob nebo jinak zasahovat do práv na ochranu osobnosti. Tato komunikace dále nesmí podněcovat násilí, mít povahu šikany, vyhrožování, zastrašování, projevů nenávisti či nesnášenlivosti (zejména, nikoliv však výlučně, rasové, etnické či náboženské nenávisti nebo nesnášenlivosti). Komunikace zákazníka a zaměstnance dále nesmí obsahovat vulgárnosti, hanlivé výroky, hrozby vůči fyzické integritě osob a nesmí být agresivní, urážlivé ani ponižující. V komunikaci zákazníka a zaměstnance nesmí být obsaženo křivé obvinění z páčání trestné činnosti či z jiné protiprávní činnosti. V souvislosti s komunikací zákazníka a zaměstnance nesmí docházet k podněcování nebo podporování páčání trestné činnosti či jakékoli jiné protiprávní činnosti. Zákazník ani zaměstnanec dále nesmí vkládat takovou komunikaci, která směřují pouze k osobním útokům na třetí osoby. WorkioApp není za obsah komunikace zákazníka a zaměstnance odpovědná, kromě výjimek uvedených v § 5 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti. Podezření na protiprávní obsah je možné hlásit WorkioApp na e-mailové adrese [info@workioapp.com](mailto:info@workioapp.com).
- 6.5. WorkioApp neodpovídá za újmu (tedy ani za škodu) způsobenou vyšší mocí, ani za výpadky Internetových stránek a Aplikace, zejména za výpadky způsobené přerušением přívodu el. energie či jiného spojení. WorkioApp nenesé žádnou odpovědnost za případné škody způsobené selháním systémů a programového vybavení, které nemají původ v úmyslném jednání WorkioApp. WorkioApp neodpovídá za újmu (tedy ani za škodu) způsobenou vyšší mocí ani za porušení VOP, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími její odpovědnost, a to především ust. § 2924 občanského zákoníku. WorkioApp neodpovídá za služby poskytované subjekty odlišnými od WorkioApp, a to zejména provozovatelů platebních systémů uvedených v těchto VOP, nebo doručovatelů (kurýrů), ani za jakékoli následky jejich jednání, či práva a povinnosti s těmito službami spojené.
- 6.6. WorkioApp neodpovídá za jakoukoliv újmu, škodu nebo jakékoli jiné následky, které zákazníkovi vzniknou či mohou vzniknout jednáním jednotlivých zaměstnanců či jiných osob (či v souvislosti s takovým jednáním).
- 6.7. WorkioApp neodpovídá za plynulý bezpečný, bezchybný a nepřerušovaný chod Internetových stránek a Aplikace. WorkioApp nezaručuje přístup k Internetovým stránkám a Aplikaci a neodpovídá tedy za technické výpadky ani za závady ve fungování. Fungování Internetových stránek a Aplikace může být omezeno či zamezeno v případě nutnosti provádění údržby, opravy

(zejména nutné údržby či opravy hardwarového či softwarového vybavení) či v případě zavádění nových funkcí či služeb, přičemž za takové omezení či zamezení WorkioApp neodpovídá.

6.8. WorkioApp neodpovídá za újmu způsobenou při užití Internetových stránek a Aplikace a přístup k Internetovým stránkám a Aplikaci, užitím Internetových stránek i Aplikace, stahováním údajů, ani za škody způsobené přerušением provozu, omylem, poruchou, počítačovými viry a malware, počítačovými hrami, škodu vzniklou v důsledku ztráty dat, zisku či neoprávněného přístupu k přenosům a datům zákazníka či zaměstnance. WorkioApp neodpovídá ani za další hmotné či nehmotné ztráty. WorkioApp neodpovídá za újmu vzniklou neoprávněným zásahem jakéhokoliv uživatele či třetího subjektu do Internetových stránek a Aplikace nebo do systému, který realizuje přenos dat ani za chyby vzniklé v důsledku zásahu třetích osob do internetových stránek či Aplikaci nebo v důsledku jeho užití v rozporu s jeho určením). WorkioApp neodpovídá za reklamu či propagaci prováděnou jakýmkoliv třetím subjektem prostřednictvím internetových stránek i Aplikace.

6.9. WorkioApp si vyhrazuje právo kdykoliv omezit nebo ukončit přístup zákazníka nebo jiné 3. osoby k internetovým stránkám a Aplikaci, a to zejména v případě porušení těchto VOP.

## **7. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI**

7.1. Společnost WorkioApp může znění těchto VOP kdykoli jednostranně měnit a/nebo doplňovat. Takovou změnou či doplněním nebudou práva a povinnosti vzniklá v době předchozího znění VOP. Společnost WorkioApp informuje zákazníka o změně a/nebo doplnění VOP na Internetových stránkách a Aplikaci, případně jiným vhodným způsobem tak, aby se s aktuálním zněním VOP zákazník mohl bez nepřiměřených obtíží seznámit.

7.2. Veškerá korespondence související se smlouvou o poskytování služeb musí být druhé smluvní straně doručena osobně, písemně (doporučeně) provozovatelem poštovních služeb, či elektronickou poštou (e-mailem). Zákazníkovi lze doručovat i na e-mailovou adresu uvedenou v jeho uživatelském účtu.

7.3. Pokud vztah související s užitím Internetových stránek a/nebo Aplikace nebo právní vztah založený smlouvou o poskytování služeb obsahuje mezinárodní (zahraniční) prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí právním řádem České republiky. Pro řešení sporů jsou příslušné soudy České republiky. Řešení případných sporů je plně v jurisdikci soudu České republiky; v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, bude pro spory místně příslušným Městský soud v Praze, pokud je dána věcná příslušnost krajského soudu nebo Obvodní soud pro Prahu 1, pokud je dána věcná příslušnost okresního soudu. To neplatí, pokud je dána výlučná místní příslušnost.

7.4. Je-li nebo stane-li se některé z ustanovení VOP neplatným, neúčinným, neúčinným nebo zdánlivým, namísto takových ustanovení se použije ustanovení, jehož smysl se neplatnému ustanovení co nejvíce přibližuje. Neplatností, neúčinností, nevymahatelností či zdánlivostí některého ustanovení není dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení.

7.5. Tyto VOP nabývají účinnosti dne 1.4.2023.